



МЧС РОССИИ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.08.2022

г. Воронеж

№ 8/19

Об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Воронежской области

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об общественной палате Российской Федерации», от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам», в целях повышения эффективности общественного контроля за деятельностью Главного управления МЧС России по Воронежской области п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Воронежской области (приложение № 1).
2. Утвердить состав Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Воронежской области (приложение № 2).
3. Возложить организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Воронежской области на отдел административной работы.
4. Начальнику отдела информации и связи с общественностью (пресс-службы) майору внутренней службы Хренову С.В. разместить информацию об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Воронежской области на официальных информационных ресурсах Главного управления.
5. Заместителям начальника Главного управления, начальникам подразделений Главного управления:
 - 5.1. обеспечить взаимодействие с Общественным советом при Главном управлении МЧС России по Воронежской области в ходе реализации отдельных основных функций подразделений Главного управления;

5.2. представлять всю необходимую информацию по соответствующему направлению деятельности в отдел административной работы (при поступлении соответствующего запроса).

6. Считать утратившим силу приказ Главного управления МЧС России по Воронежской области от 07.04.2016 № 232 «О создании Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Воронежской области».

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Главного управления
генерал-майор внутренней службы



А.Н. Кошель

**Положение
об Общественном совете при Главном управлении
МЧС России по Воронежской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности и формирования состава Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Воронежской области (далее - Общественный совет), взаимодействия Главного управления МЧС России по Воронежской области (далее - Главное управление) с Общественной палатой Воронежской области при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Российской Федерации экспертов, представителей заинтересованных общественных организаций и иных лиц.

1.2. Общественный совет призван обеспечить учет потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиту прав и свобод граждан Российской Федерации и прав общественных объединений при осуществлении государственной политики в части, относящейся к сфере деятельности Главного управления, а также в целях осуществления общественного контроля за его деятельностью.

1.3. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля при Главном управлении.

1.4. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.5. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, а также настоящего Положения об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Воронежской области.

1.6. Обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Главное управление.

1.7. Положение об Общественном совете и вносимые в него изменения, утверждаются приказом Главного управления.

2. Компетенция Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является осуществление общественного контроля за деятельностью Главного управления, включая

рассмотрение проектов, разрабатываемых общественно значимых нормативных правовых актов и ежегодных планов деятельности, участие в оценке эффективности государственных закупок, а также иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Основными задачами Общественного совета являются:

2.2.1. совершенствование взаимодействия Главного управления с гражданским обществом, общественными объединениями в сфере деятельности Главного управления;

2.2.2. выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Главного управления;

2.2.3. обсуждение и подготовка заключений на проекты нормативных правовых актов в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение общественными советами при федеральных органах исполнительной власти;

2.2.4. участие в оценке эффективности государственных закупок.

2.3. Общественный совет вправе:

2.3.1. также участвовать в подготовке публичного отчета по их исполнению;

2.3.2. проводить слушания по приоритетным направлениям деятельности Главного управления;

2.3.3. взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

2.3.4. участвовать в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Главного управления в случаях, когда предусмотрено их предварительное обсуждение Общественным советом.

2.4. Для реализации этих прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

2.4.1. приглашать на заседания Общественного совета руководителей федеральных органов исполнительной власти, представителей областных органов законодательной и исполнительной власти Воронежской области, представителей общественных объединений и организаций;

2.4.2. создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Главного управления государственные служащие, представители общественных объединений и организаций;

2.4.3. организовывать проведение общественных экспертиз проектов организационно-распорядительных документов, разрабатываемых Главным управлением и относящихся к компетенции Общественного совета;

2.4.4. информировать органы государственной власти и широкую общественность о выявленных в ходе контроля нарушениях, допущенных Главным управлением.

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет формируется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом

Российской Федерации от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 № 842 «О порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам» и настоящим Положением.

3.2. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации.

3.3. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов, выдвинутых в члены Общественного совета:

общественной палатой Воронежской области;

общественными объединениями и иными организациями, целью деятельности которых является представление или защита общественных интересов в сфере деятельности Главного управления;

руководством Главного управления.

3.4. Общественные объединения, некоммерческие негосударственные организации и иные организации, обладающие правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета, должны соответствовать следующим требованиям:

3.4.1. быть зарегистрированными и осуществлять деятельность на территории Российской Федерации;

3.4.2. иметь период деятельности не менее 3 лет с момента государственной регистрации на момент образования Общественного совета;

3.4.3. не находиться в процессе ликвидации;

3.4.4. осуществлять деятельность в сфере полномочий МЧС России.

3.5. Кандидаты в состав Общественного совета должны соответствовать следующим требованиям:

3.5.1. наличие гражданства Российской Федерации и возраст от 21 года;

3.5.2. наличие опыта работы от 1 года в сфере выработки и реализации государственной политики, нормативно-правового регулирования, а также по участию в надзорных и контрольных мероприятиях в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;

3.5.3. отсутствие у них конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета, или возможности его возникновения.

3.6. Не могут быть выдвинуты в качестве кандидатов в члены Общественного совета:

3.6.1. лица, которые в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты;

3.6.2. лица, замещающие государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, лица, замещающие должности федеральной государственной службы, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации,

должности муниципальной службы, а также лица, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления;

3.6.3. лица, имеющие гражданство другого государства.

3.7. Главное управление по результатам проведения консультаций с независимыми от органов государственной власти Российской Федерации экспертными сообществами, общественными организациями и объединениями, а также иными организациями определяет кандидатуры граждан Российской Федерации и предлагает им войти в состав Общественного совета.

3.8. Граждане Российской Федерации, которые получили приглашения и согласны войти в состав Общественного совета, направляют в Главное управление следующие документы:

3.8.1. заявление кандидата в члены Общественного совета на имя начальника Главного управления о согласии войти в состав Общественного совета и на обработку персональных данных (заполняется по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению);

3.8.2. анкету кандидата в члены Общественного совета (заполняется по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Положению);

3.8.3. информационное письмо от организации (общественной организации/объединения), выдвигающей кандидата в Общественный совет, которое содержит:

3.8.3.1. полное наименование юридического лица;

3.8.3.2. ИНН, ОГРН юридического лица;

3.8.3.3. выдержку из устава юридического лица о его целях и задачах;

3.8.3.4. описание деятельности организации, перечень реализованных и реализуемых проектов.

3.9. Количественный состав Общественного совета составляет не менее 12 человек.

3.10. Состав Общественного совета утверждается приказом Главного управления.

Общественный совет считается сформированным со дня подписания приказа Главного управления с указанием состава Общественного совета.

3.11. Начальник отдела административной работы является секретарем Общественного совета (далее - Общественный секретарь) и не входит в состав Общественного совета. Секретарь на заседании Общественного совета осуществляет свои функции в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.12. Замена членов Общественного совета допускается в случае грубого нарушения кодекса этики члена Общественного совета, в том числе систематического (3 и более) пропуска заседаний Общественного совета, а также в случае досрочного прекращения полномочий по основаниям, предусмотренным пунктом 3.17 настоящего Положения.

3.13. Решение Общественного совета об исключении члена Общественного совета по одному из указанных в пункте 3.12 настоящего Положения оснований утверждается приказом Главного управления.

3.14. Прекращение деятельности Общественного совета допускается в случае неэффективности его работы.

В случае прекращения деятельности Общественный совет может быть создан вновь по решению Главного управления в соответствии с настоящим Положением.

3.15. Срок полномочий членов Общественного совета составляет два года и исчисляется с момента проведения первого заседания Общественного совета вновь сформированного состава.

3.16. Полномочия Общественного совета в связи с истечением срока его деятельности по согласованию с Общественной палатой могут быть продлены приказом Главного управления.

3.17. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- истечения срока его полномочий;
- подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;
- признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти;
- неудовлетворительной оценки деятельности Общественного совета, проведенной Общественной палатой в соответствии с методикой оценки и критериев эффективности деятельности общественных советов.

Полномочия члена Общественного совета также прекращаются в случаях, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

3.18. Если полномочия члена Общественного совета прекращены в случаях, перечисленных в пункте 3.17 настоящего Положения, то на освободившееся место приказом Главного управления назначается новая кандидатура, отбор которой осуществляется в соответствии с пунктами 3.7 и 3.8 настоящего Положения.

3.19. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности на общественных началах.

3.20. В качестве кандидатов на должность председателя и заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие опыт работы в сфере выработки и реализации государственной политики, нормативно-правового регулирования, а также по участию в надзорных и контрольных мероприятиях в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

3.21. Председатель Общественного совета, заместитель председателя Общественного совета избираются открытым голосованием на его первом заседании из числа выдвинутых членами Общественного совета кандидатур.

3.22. В случае прекращения полномочий председателя и заместителей председателя Общественного совета по основаниям, указанным в пункте 3.17 настоящего Положения, их избрание осуществляется простым большинством голосов от числа присутствующих.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом заседаний на полугодие, согласованным с начальником Главного управления и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его членов. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

4.3. Общественным советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на его заседаниях, проводимых в очной форме.

4.4. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих.

4.5. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

4.6. Решения Общественного совета принимаются на заседаниях, а также путем проведения заочного голосования в опросной форме в соответствии с процедурой, установленной пунктом 4.13 настоящего Положения. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых представляются и (или) рассылаются в электронном виде, секретарем Общественного совета членам Общественного совета (при поступлении соответствующего запроса). Информация о решениях, одобренных на его заседаниях, заключения и результаты экспертиз по рассмотренным проектам нормативных правовых актов и иным документам, план заседаний на полугодие, а также ежегодный отчет об итогах деятельности Общественного совета могут быть опубликованы на сайте Главного управления в соответствующем разделе.

4.7. Члены Общественного совета, не согласные с решением Общественного совета, вправе изложить свое мнение в письменном виде, которое в обязательном порядке вносится в протокол заседания.

4.8. За 10 рабочих дней до дня заседания Общественного совета докладчики предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 3 рабочих дня до дня заседания предоставляет указанные материалы начальнику Главного управления и членам Общественного совета.

4.9. Председатель Общественного совета:

организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

формирует при участии членов Общественного совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласовывает их;

контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

вносит предложения и согласовывает формат и полноту информации о деятельности Общественного совета, которая размещается на официальном сайте Главного управления;

взаимодействует с начальником Главного управления по вопросам реализации решений Общественного совета;

принимает решение о проведении заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;

принимает меры по предотвращению и/или урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов.

4.10. Заместитель председателя Общественного совета:

по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях один из его заместителей в его отсутствие;

участвует в подготовке планов работы Общественного совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета.

4.11. Члены Общественного совета:

4.11.1. Имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов и иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

представлять свою позицию по результатам рассмотренных материалов при проведении заседания Общественного совета путем опроса в срок не более 5 рабочих дней с даты направления им материалов;

оказывать Главному управлению содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов;

свободно выйти в установленном порядке из состава Общественного совета по собственному желанию.

4.11.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

4.11.3. Обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.12. Секретарь Общественного совета:

уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

ведет, оформляет, согласовывает с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы (при поступлении соответствующего запроса);

согласовывает с начальником Главного управления проведение заседаний Общественного совета;

хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

готовит и согласовывает с председателем Общественного совета формат и полноту информации о деятельности Общественного совета для возможного последующего размещения на официальном сайте Главного управления в разделе Общественный совет.

4.13. Процедура проведения заседания Общественного совета в заочной форме осуществляется путем опроса голосов его членов в следующем порядке:

4.13.1. уведомления о проведении заочного голосования направляются секретарем за 10 дней до дня заседания членам Общественного совета с приложением карточки заочного голосования по форме, приведенной в приложении № 3 к настоящему Положению, по электронной почте или иным доступным способом;

4.13.2. в уведомлении о проведении заочного голосования указываются:

вопросы, вынесенные на заочное голосование;

срок и порядок представления заполненной карточки секретарю Общественного совета.

4.13.3. одновременно с уведомлением о проведении заочного голосования и карточкой для заочного голосования членам Общественного совета направляются материалы, на основании которых члены Общественного совета принимают решения по вопросам, вынесенным на заочное голосование;

4.13.4. заполненные и подписанные карточки заочного голосования представляются членами Общественного совета секретарю;

4.13.5. принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Общественного совета, карточки которых получены секретарем не позднее указанной в уведомлении даты представления заполненной карточки. Карточки, присланные членами Общественного совета после даты окончания приема, считаются недействительными;

4.13.6. подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется секретарем. Подсчет голосов по каждому из вопросов, вынесенных на заочное голосование, ведется отдельно;

4.13.7. при голосовании учитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим членом Общественного совета оставлен только один из

возможных вариантов голосования. Карточки для голосования, заполненные с нарушением требований, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются;

4.13.8. по итогам заочного голосования составляется протокол заочного голосования;

4.13.9. протокол заочного голосования подписывается председателем Общественного совета. При невозможности по объективным причинам собственноручно подписать протокол председатель Общественного совета вправе поручить удостоверить правильность принятых по итогам заочного голосования решений одному из заместителей председателя Общественного совета;

4.13.10. копии протоколов заочного голосования могут направляться или вручаться секретарем членам Общественного совета.

4.14. По решению председателя Общественного совета в Общественную палату направляется ежегодный отчет о своей работе.

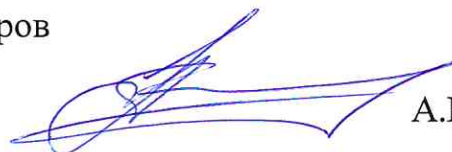
5. Конфликт интересов

5.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета либо воздействие (давление) на члена Общественного совета влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и законными интересами граждан Российской Федерации, общественных объединений, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективное осуществление им своих полномочий, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Общественного совета, членов его семьи или близких родственников, а также для граждан Российской Федерации или общественных объединений, с которыми член Общественного совета связан финансовыми или иными обязательствами.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, либо при возникновении ситуации оказания воздействия (давления) на члена Общественного совета, связанного с осуществлением им своих полномочий, член Общественного совета обязан в пятидневный срок проинформировать об этом в письменной форме председателя Общественного совета, а председатель Общественного совета – начальника Главного управления.

Заместитель начальника управления –
начальник отдела подбора, расстановки кадров
и профессионального обучения
полковник внутренней службы



А.Р. Багапов

Приложение № 1 к
Положению об Общественном совете
при Главном управлении
МЧС России по Воронежской области

Начальнику Главного управления
МЧС России по
Воронежской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии кандидата войти в состав Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Воронежской области
и на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество) " ____ " _____ г.р.
_____ паспорт

(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

в случае моего избрания согласен(-на) войти в состав Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Воронежской области, а также даю согласие на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации, гражданство, сведения об образовании, ученой степени, ученом звании, наградах и поощрениях, профессия, сведения о трудовой и общественной деятельности, номера телефонов, адреса электронной почты) Главному управлению МЧС России по Воронежской области в целях отбора кандидатов в члены Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Воронежской области.

Даю согласие на совершение в отношении обозначенных выше данных следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, предоставление доступа к персональным данным, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации (на бумажных носителях).

Согласие действует с момента подписания и до момента прекращения моего членства в Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Воронежской области или до его отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ г. _____
(дата заполнения) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2 к
Положению об Общественном совете
при Главном управлении
МЧС России по Воронежской области

АНКЕТА
кандидата в члены Общественного совета
при Главном управлении МЧС России по Воронежской области

1. _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Место для
фотографии

2. «__» _____ Г.р. _____
(дата рождения) (место рождения)

3. _____
(почтовый адрес для связи с индексом)

_____ (номер телефона, адрес электронной почты)

4. _____
(гражданство)

5. _____
(паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

6. Сведения об образовании, наличии ученой степени, ученого звания

Год окончания	Наименование образовательного (научного) заведения	Направление подготовки или специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание

7. Сведения о трудовой деятельности за последние 10 лет

Год поступления и ухода	Место работы	Наименование должности

8. Сведения об опыте общественной деятельности

Период	Вид общественной деятельности и/или должность, занимаемая позиция	Примечание

9. Сведения об участии в экспертных и совещательных органах, рабочих группах при государственных органах и органах местного самоуправления

Год начала и окончания	Наименование органа (группы)	Примечание

10. _____

(награды, поощрения, а также дополнительная информация, которую кандидат желает сообщить о себе)

11. являюсь не являюсь членом общественного совета при ином федеральном органе исполнительной власти

12. ПОДТВЕРЖДАЮ:

1) достоверность предоставленных сведений

(подпись)

2) отсутствие непогашенной или неснятой судимости

(подпись)

3) отсутствие в отношении меня решения суда о признании недееспособным

(подпись)

4) отсутствие двойного гражданства

(подпись)

5) отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета при ГУ МЧС России по Воронежской области

(подпись)

Даю согласие на проверку представленных мной сведений

(подпись)

" ____ " _____ г.
(дата заполнения)

(подпись) / _____ /
(расшифровка)

Приложение № 3 к Положению об Общественном совете при Главном управлении МЧС России по Воронежской области

КАРТОЧКА
заочного голосования члена Общественного совета при Главном управлении МЧС России по Воронежской области

Фамилия, имя, отчество члена Общественного совета:

Вопросы, поставленные на голосование:

1. _____
(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против»

«Воздержался»

2. _____
(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против»

«Воздержался»

3. _____
(текст вопроса)

Принятое решение:

«Поддерживаю»

«Против»

«Воздержался»

Предложения члена Общественного совета:

1. _____
2. _____
2. _____
3. _____

Заполненная карточка заочного голосования направляется секретарю Общественного совета не позднее « ____ » _____ года.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ года
(дата)

Приложение № 2
к приказу Главного управления
МЧС России по Воронежской области
от 01.09.2022 № 819

**Состав Общественного совета при
Главном управлении МЧС России по Воронежской области**

1. Грязева Зоя Яковлевна
2. Дутов Александр Николаевич
3. Зенин Юрий Николаевич
4. Ижокин Геннадий Васильевич
5. Крутских Дмитрий Борисович
6. Куприенко Павел Сергеевич
7. Попова Ирина Николаевна
8. Проскурин Дмитрий Константинович
9. Решетченко Олег Владимирович
10. Рудаков Сергей Иванович
11. Руденко Валерий Николаевич
12. Таранцов Юрий Иванович

Заместитель начальника управления –
начальник отдела подбора, расстановки кадров
и профессионального обучения
полковник внутренней службы



А.Р. Багапов